



## ACCESO TELEMÁTICO

La parte telemática del CEDYA / CMA 2020 que celebraremos en Gijón del 14 al 18 de junio de 2021 se realizará por medio de la plataforma **MS Teams** de la Universidad de Oviedo.

Se puede acceder a MS Teams a través de la página <https://teams.microsoft.com>. Es posible el acceso online a través de un navegador, o mediante la app oficial disponible para Windows, Linux, macOS, iOS y Android.

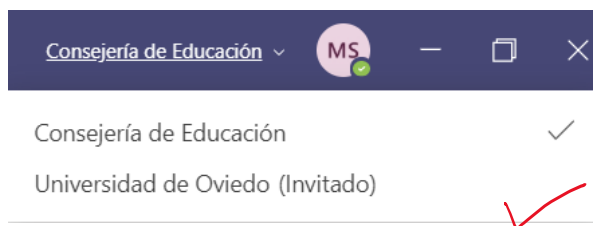
Unos días antes del congreso, todos los participantes recibirán un correo desde la dirección “Microsoft Teams [noreply@email.teams.microsoft.com](mailto:noreply@email.teams.microsoft.com)” con el asunto “Se le ha agregado a un equipo de clase de Microsoft Teams” o “**You have been added as a guest to Universidad de Oviedo in Microsoft Teams**”.

ACCESO TELEMÁTICO .....	1
Aceptar la invitación.....	1
Acceder al congreso online .....	2
Acceder a una sesión online .....	2
Presidir una sesión.....	2
Impartir una conferencia.....	2
Asistir a una charla .....	3
Sesión de pósteres.....	3

### Aceptar la invitación.

Para **aceptar la invitación** hay que pinchar el enlace “Abrir Microsoft Teams” y seguir las instrucciones que irán apareciendo. Se pueden plantear **dos situaciones**.

1. Si, la dirección de correo en la que recibe la invitación pertenece a una organización que **dispone una licencia de MS Teams** (por ejemplo, muchas universidades españolas), tras aceptar la invitación, tiene que seleccionar “Universidad de Oviedo” en el menú desplegable de parte superior derecha de la app.



2. Si la dirección de correo en la que recibe la invitación **no** pertenece a una organización que **dispone de licencia** de MS Teams (por ejemplo, direcciones de correo personales), debe **crear**



un usuario de Microsoft asociado a su dirección de correo, si no dispone ya de una. Esta cuenta es completamente **gratuita**. Este paso se puede hacer **previamente** desde <https://teams.microsoft.com/> o desde <https://signup.live.com/>

Acceder al congreso online.

Abra la app de MS Teams. Recuerde que ha de utilizar el usuario que ha recibido la invitación. de la Universidad de Oviedo. Seleccione “Universidad de Oviedo” en el menú desplegable de parte superior derecha de la app. En la parte de Equipos, pinche en el equipo **CEDYA CMA Gijón 2020**. Dentro del equipo habrá un canal para cada minisimposio, otro para cada área temática, otro para la sesión de pósteres y otro para las charlas plenarios. En cada canal están programadas todas las sesiones del congreso. Muchos de los canales estarán **ocultos por defecto**. Puede pinchar en “Canales ocultos” para mostrarlos.

En cada canal encontrará un resumen del tema que se trata y todas las reuniones de ese canal ya programadas. En el área de “Archivos” habrá información más detallada.

Acceder a una sesión online. Hay, al menos, dos formas de acceder:

1. Acceda al congreso como se indica más arriba, seleccione el canal de su interés y únase cuando haya empezado la reunión.
2. También puede acceder a una sesión pinchando en los enlaces creados al efecto en el libro de resúmenes o en el horario. Cuando se abra la aplicación de MS Teams, recuerde que ha de utilizar el usuario que ha recibido la invitación de la Universidad de Oviedo. Si utiliza otro usuario quedará en la sala de espera (por razones de seguridad, no se admitirá a nadie desde la sala de espera).

Presidir una sesión.

1. Desde casa. Acceda a su sesión como se indica en apartado anterior, con la cámara y el micrófono abiertos. Despliegue la lista de participantes pinchando en el siguiente icono:



Usted actúa de moderador, abriendo el micrófono a quien pida la palabra.

2. Desde el aula. Habrá una sesión abierta en el ordenador del aula.

Impartir una conferencia (charlas plenarios, contribuciones individuales y contribuciones en MS).

1. Desde casa. Acceda a su sesión como se indica en apartado anterior, con la cámara y el micrófono abiertos. Cuando la persona que preside la sesión le dé la palabra, comparta su pantalla usando el icono



2. Desde el aula. Habrá una sesión abierta en el ordenador del aula. Cargue su presentación en ese ordenador. El ordenador dispone de pizarra virtual, lápiz digital y pantalla táctil, por si los necesita. Hay que tener en cuenta que el congreso es híbrido presencial-telemático, por lo que no podremos hacer algunas de las cosas que consideramos naturales al dar una charla, como usar el encerado, señalar con un puntero laser o incluso caminar por la habitación.



### Asistir a una charla

1. Desde casa. Conéctese tal y como se indica más arriba, con la cámara y el micrófono apagados. Si desea intervenir, levante la mano usando los iconos



También es posible preguntar desde el chat.

2. Desde el aula. Simplemente acceda al aula en la que está programada la sesión. Incluso en el caso de que los conferenciantes y la persona que preside la sesión no estén presentes, habrá alguien del comité organizador local en el aula y se proyectará la sesión. También será posible intervenir. Tenga en cuenta que debido a la restricciones COVID hay limitación de aforo.

**Sesión de pósteres.** En el canal Posters estarán todos los pósteres en pdf, así como presentaciones cortas en vídeo. Puede enviar preguntas al autor del póster de forma pública pinchando en el enlace

[← Responder](#)

También puede enviar preguntas de forma privada estableciendo un chat con el autor.